

Mon outil de gestion du temps

-mes tâches de la semaine ou de la journée:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Tâches prioritaires : elles doivent être effectuées dans la semaine	Tâches clés : elles sont importantes pour ma satisfaction personnelle
Tâches secondaires : je peux déléguer ou remettre à plus tard	Tâches parasites : elles sont inutiles.